



TERMO DE REFERÊNCIA – LOTE 2

1. OBJETO

EXECUÇÃO DE MANUTENÇÃO DA PINTURA INTERNA E EXTERNA DO PRÉDIO DO CENTREVENTOS GOVERNADOR LUIZ HENRIQUE DA SILVEIRA.

2. JUSTIFICATIVA

Devido à sua exposição às intempéries, é necessário a execução da lavagem geral do prédio, assim como da pintura interna e externa do mesmo.

O intuito da obra é oferecer a todos os visitantes, um ambiente bonito e agradável, levando o nome de Itajaí, como uma cidade ordeira, organizada e limpa.

3. ORÇAMENTO ESTIMADO

Descrição	Orçamento
EXECUÇÃO DE MANUTENÇÃO DA PINTURA INTERNA E EXTERNA DO PRÉDIO DO CENTREVENTOS COM MATERIAL INCLUSO – VALOR TOTAL DO LOTE 2	R\$ 319.666,66

3.1 – Propostas acima do orçamento estimado serão desclassificadas.

4. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 A Dotação Orçamentária para o pagamento da Despesa é **Apoio Administrativo ao Fundo de Turismo - Recursos Ordinários**, do orçamento do Fundo Municipal de Turismo.

5. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1. Este Termo de Referência tem como objetivo a habilitação de empresas que: possuam a necessária experiência e capacidade jurídica, técnica, fiscal e financeira para executar seu objeto, bem como a contratação daquela empresa que oferecer a PROPOSTA DE PREÇO mais vantajosa para a Prefeitura de Itajaí.

5.2. Não serão admitidas nesta licitação as empresas cujo direito de licitar esteja suspenso, que tenham sido declaradas inidôneas pela Administração Pública direta ou indireta, no âmbito federal, estadual ou municipal, bem como as que estiverem em regime de concordata, falência ou em liquidação judicial.

5.3. Será permitida a subcontratação de equipamentos e mão de obra necessária para agilizar e proporcionar a perfeita execução dos serviços.

SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO
Rua Manoel Vieira Garção, 120 – Bairro Centro – Itajaí / SC
Fone/Fax: (47) 3348-1080 – CEP: 88301-425
turismo@itajai.sc.gov.br



6. PRAZO DE EXECUÇÃO DO OBJETO E PRAZO CONTRATUAL

6.1. O prazo máximo para **execução do objeto será 60 (Sessenta Dias) dias a contar da Ordem de Serviço**, de acordo com o cronograma físico-financeiro estabelecido. O **prazo Contratual** será de **120 (cento e vinte) dias**.

7. DAS MEDIÇÕES

7.1. A medição será realizada na metade dos serviços e ao final do serviço proposto, baseadas nos serviços realizados e serão feitas pela Equipe de Fiscalização da SEOSEM, devidamente acompanhado por um representante designado pela Contratada.

7.2. Dada a Ordem de Serviço pela Contratante, é obrigatório a **abertura do “Diário de Obra” ou “Registro de Ocorrências” nos Termos da Instrução Normativa 005 – CMA/2006** - Coordenadoria da Moralidade Administrativa da Prefeitura de Itajaí (que disciplina sobre os procedimentos para o encaminhamento dos pedidos de licitações, execução, fiscalização, recebimento provisório/definitivo e pagamento de obras e serviços de engenharia, e dá outras providências).

8. DOS CRITÉRIOS E FORMA DE PAGAMENTO

8.1. O pagamento somente será efetuado após a comprovação por parte da licitante vencedora de que o contrato teve **Anotação de Responsabilidade Técnica – ART**, efetuada no CREA/CAU-SC.

8.2. A licitante vencedora deverá apresentar a documentação de cobrança, obrigatoriamente na Prefeitura de Itajaí, com o valor expresso em moeda corrente nacional, mediante a emissão de nota fiscal, observadas as exigências da legislação tributária.

8.3. A licitante vencedora deverá indicar, no documento de cobrança, o número do contrato, com a respectiva data de assinatura, item contratual das condições de pagamento a que se refere o documento de cobrança, o mês de referência da medição realizada, para efeito de mensuração dos valores a serem pagos, o valor da parcela correspondente e a data do vencimento.

8.4. O pagamento somente será efetuado mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a.** Laudo de Medição assinado pelo fiscal designado e responsável técnico da Contratada;
- b.** Guia de recolhimento INSS do funcionário (GRPS) – mês anterior da prestação de serviços (prazo de validade vigente);
- c.** Guia de recolhimento do INSS – Guia de Retenção (GPS) – preenchida com os dados da empresa para a retenção dos 11% pela PMI – COD 2640 (prazo de validade vigente);
- d.** Fotocópia do **Recibo de Pagamento de Salário (holerite) do(s) funcionário(s) que executaram a obra/serviço;**
- e.** Guia de Recolhimento do FGTS do funcionário (GFIP) – mês anterior da prestação de serviços;

SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO
Rua Manoel Vieira Garção, 120 – Bairro Centro – Itajaí / SC
Fone/Fax: (47) 3348-1080 – CEP: 88301-425
turismo@itajai.sc.gov.br



f. Diário de Obra devidamente preenchido e assinado pelo responsável técnico da Contratada referente ao período da medição a ser paga;

OBS.: Deverá ser informado no corpo da Nota Fiscal o nº do Empenho e o nº do Contrato, conforme previsão do Laudo de Medição emitido pela fiscalização;

PARA EMPRESAS OPTANTES PELO SIMPLES NACIONAL (ME OU EPP) além da documentação acima, deverá ser providenciado o seguinte:

- A nota Fiscal deverá ser carimbada com a informação “Optante pelo Simples Nacional”;
- Deverá ser informada na Nota Fiscal a alíquota do ISS, conforme legislação em vigor (pode variar entre 2 % e 5% - deverá ser consultado o contador da empresa);
- Apresentar comprovante emitido pela Receita Federal confirmando que a empresa está realmente enquadrada no Simples. Este documento pode ser emitido no site da Receita Federal.

8.4.1. Caso não haja a comprovação do recolhimento das obrigações sociais, o pagamento será suspenso até comprovada sua regularização.

9. DAS CONDIÇÕES DE SEGURANÇA DO TRABALHO

9.1. Deverão ser observadas pela licitante vencedora, todas as condições de segurança e higiene, medicina e meio ambiente do trabalho, necessária a preservação da integridade física e saúde de seus colaboradores, do patrimônio da Prefeitura de Itajaí e ao público afeto e dos materiais envolvidos na obra e/ou serviço, de acordo com as normas regulamentadas pelo Ministério do Trabalho, bem como outros dispositivos legais e normas específicas da Prefeitura de Itajaí.

9.2. A Prefeitura de Itajaí poderá a critério de seu corpo técnico determinar a paralisação da obra e/ou serviço, suspender pagamentos quando julgar que as condições mínimas de segurança, saúde e higiene do trabalho não estejam sendo observadas pela licitante vencedora, sem prejuízo de outras sanções cabíveis. Este procedimento não servirá para justificar eventuais atrasos da licitante vencedora.

10. DA PARALISAÇÃO DOS SERVIÇOS

10.1. A Prefeitura Municipal de Itajaí, por conveniência administrativa ou técnica, se reserva o direito de paralisar, a qualquer tempo, a execução dos serviços, cientificando oficialmente à licitante vencedora tal decisão, nos prazos e termos permitidos em lei.

11. MEMORIAL DESCRITIVO

Obra: Execução da Pintura Interna e Externa do Prédio do Centreventos Governador Luiz Henrique da Silveira.

SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO
Rua Manoel Vieira Garção, 120 – Bairro Centro – Itajaí / SC
Fone/Fax: (47) 3348-1080 – CEP: 88301-425
turismo@itajai.sc.gov.br



Local: Avenida Ministro Victor Konder, 303 - Centro

11.1 DISPOSIÇÕES GERAIS

Os serviços deverão obedecer às determinações deste Memorial Descritivo e Termo de referência, a fim de oferecer um produto de qualidade quando da entrega da obra.

Eventuais divergências entre os quantitativos, constatados pela CONTRATADA, deverão ser imediatamente levadas ao conhecimento do Departamento de Engenharia da Secretaria de Obras para os devidos esclarecimentos.

Durante o andamento das Obras a CONTRATADA deverá manter tanto quanto possível o local de trabalho livre de obstáculos, detritos e etc., enfim, tudo que restrinja a liberdade de ação ou contrarie as normas de higiene e segurança do trabalho.

Cabe à Contratada, disponibilizar todo o material de pintura bem como os equipamentos e materiais (pincéis, andaimes, rolos, fitas, lonas etc.) necessários para a perfeita execução dos serviços descritos na planilha orçamentária.

Terminados os serviços, e antes da entrega definitiva da obra, a CONTRATADA deverá remover do local da obra, todos os materiais, equipamentos e quaisquer detritos provenientes dos serviços realizados.

Correrá por conta da CONTRATADA, a reparação de todos os danos causados às propriedades e utilidades públicas, devidos à imperícia ou imperfeição na execução dos serviços. Esses danos deverão ser reparados no menor prazo possível.

A CONTRATADA será responsável por qualquer dano causado a terceiros, e colocará no local da obra sinalização adequada, constituída de cavaletes, bandeiras vermelhas, placas, fita de isolamento, etc., que deverão estar de acordo com as instruções e orientações determinadas pelo Departamento de Engenharia da Secretaria de Obras e Serviços Municipais.

Quando, por qualquer motivo, os serviços forem suspensos, a CONTRATADA continuará responsável pela manutenção de todo o material no local e pela segurança do canteiro de serviços contra acidentes com veículos e pessoas.

11.2 INÍCIO DOS SERVIÇOS

Após a emissão da nota de serviço pela fiscalização, a contratada iniciará os trabalhos dando prioridade para mobilização da equipe que deverá atuar na limpeza com jato de alta pressão sobre as fachadas externas do prédio que estiverem apresentando qualquer tipo de estado patológico na pintura atual.

11.3 DIÁRIO DE OBRA

A CONTRATADA deverá manter no local da obra, sob cuidado de seu responsável técnico ou encarregado, um diário de obra conforme modelo em anexo, onde deverão estar contidos todos os fatos relevantes do dia-a-dia da obra, constando necessariamente a anotação do período de início, término e paralisação dos trabalhos, incluindo-se neste último o seu motivo, e a anotação das condições climáticas.

Uma cópia do diário de obras deve ser entregue à FISCALIZAÇÃO, sempre que for realizada uma medição.

SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO
Rua Manoel Vieira Garção, 120 – Bairro Centro – Itajaí / SC
Fone/Fax: (47) 3348-1080 – CEP: 88301-425
turismo@itajai.sc.gov.br



11.4 EXECUÇÃO DA LIMPEZA COM JATO DE ALTA PRESSÃO DE AR E ÁGUA

A CONTRATADA deverá iniciar os serviços executando a limpeza das paredes, principalmente as que estiverem apresentando manchas, bolor, entre outras patologias que prejudiquem a estética e boa qualidade da pintura após aplicação.

A limpeza se dará utilizando jato de alta pressão a ar e água aplicado sobre as alvenarias e eventualmente em elementos estruturais que apresentarem problemas na pintura atual, caso necessário, a Contratada deverá aplicar hipoclorito de sódio nas áreas que apresentarem problemas com bolor ou fungos.

11.5 EXECUÇÃO DA PINTURA EXTERNA

A CONTRATADA deverá efetuar a pintura em todas as faces de paredes e elementos estruturais de concreto que estiverem pelo lado externo da construção.

A CONTRATADA deverá disponibilizar de equipamentos de deslocamento vertical e seus funcionários deverão fazer uso de E.P.I, atendendo as recomendações NR-18 para trabalho em altura.

Foi levantada pelo Departamento de Engenharia a área total de fachadas a serem pintadas, separadas em Fachada Leste, Oeste, Norte e Sul, totalizando 7.500,00m².

Está incluso no preço orçado, o custo para fornecimento de todo material, equipamentos, ferramentas, mão-de-obra e B.D.I referente a este item, incluindo as tintas.

11.6 EXECUÇÃO DA PINTURA INTERNA

A CONTRATADA deverá pintar toda a estrutura interna de alvenaria, incluindo corrimão e guarda corpo, escadas e rampas. Pintura de 12 portas de entrada e mais 21 portas pequenas, eletrodutos, hidrantes e encanamentos.

12 - DO PAGAMENTO

O pagamento será realizado em duas parcelas, com a primeira parcela atrelada a medição de metade da obra efetuada e a parcela restante no final da obra entregue, pintada em 2 (duas) demãos.

13 - RELATÓRIO DE FOTOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO
Rua Manoel Vieira Garção, 120 – Bairro Centro – Itajaí / SC
Fone/Fax: (47) 3348-1080 – CEP: 88301-425
turismo@itajai.sc.gov.br

Foto 1: Vista Fachada Oeste (Frente do Imóvel)



SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO
Rua Manoel Vieira Garção, 120 – Bairro Centro – Itajaí / SC
Fone/Fax: (47) 3348-1080 – CEP: 88301-425
turismo@itajai.sc.gov.br

Foto 2: Vista parcial Fachada Sul. (Lateral do Imóvel)



Foto 3: Vista parcial Fachada Sul.

SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO
Rua Manoel Vieira Garção, 120 – Bairro Centro – Itajaí / SC
Fone/Fax: (47) 3348-1080 – CEP: 88301-425
turismo@itajai.sc.gov.br



Foto 4: Vista Fachada Leste. (Fundos)



Foto 5: Vista parcial Fachada Leste. (Fundos)

SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO
Rua Manoel Vieira Garção, 120 – Bairro Centro – Itajaí / SC
Fone/Fax: (47) 3348-1080 – CEP: 88301-425
turismo@itajai.sc.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO
Rua Manoel Vieira Garção, 120 – Bairro Centro – Itajaí / SC
Fone/Fax: (47) 3348-1080 – CEP: 88301-425
turismo@itajai.sc.gov.br